

## **Lisa 1. HANKELEPINGU projekt**

**Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskus (SMIT või Tellija)**, registrikood 70008440, aadress Mäealuse 2/2, 12618, Tallinn, keda esindab põhimääruse alusel peadirektor Mart Nielsen

**Politsei- ja Piirivalveamet (PPA või Maksja)**, registrikood 70008747, aadress Pärnu mnt 139, 15060, Tallinn, keda esindab Politsei- ja Piirivalveameti peadirektori 28.07.2022 käskkirja 1.1-1/77 alusel peadirektori asetäitja arenduse alal Kristi Hallas

*Äriühing OÜ/AS (Täitja), registrikood ....., aadress....., keda esindab .....*

### **1. Üldandmed**

- 1.1 Leping sõlmitakse riigihanke „Relvaregistri V etapi arendustööd“ (viitenumber 285111 alusdokumentide ja täitja pakkumuse alusel.
- 1.2 Lepingu täitmist rahastatakse välisvahenditest, kaasrahasanud Euroopa Liit, projekti „Siseministeeriumi valdkondlik digipööride“ nr 2021-2027.1.02.23-0012 algatus „Relvaregistri arenduste V etapp“. Välisvahendite allika lisandumisel või muutmisel ei sõlmita lepingu lisa. Muudatus loetakse tehtuks, kui tellija on esitanud lepingu pooltele sellekohase teate.
- 1.3 Poolte kontaktisikud lepingu täitmisel on:
  - 1.3.1 Tellija kontaktisik Kalmer Kärblane, e-post [kalmer.karblane@smit.ee](mailto:kalmer.karblane@smit.ee), tel. 53077301 või tema asendaja;
  - 1.3.2 Tellija kontaktisik Martin Liebicht, e-post [Martin.Liebicht@smit.ee](mailto:Martin.Liebicht@smit.ee), tel. 56566816 või tema asendaja;
  - 1.3.3 Tellija kontaktisik Reit Blum, e-post [Reit.Blum@smit.ee](mailto:Reit.Blum@smit.ee), tel. 51930109 või tema asendaja;
  - 1.3.4 Tellija kontaktisik Virko Vuks, e-post [Virko.Vuks@smit.ee](mailto:Virko.Vuks@smit.ee), tel. 53031430 või tema asendaja;
  - 1.3.5 Maksja kontaktisik Ave Tuuling, e-post [ave.tuuling@politsei.ee](mailto:ave.tuuling@politsei.ee), tel. 614 9148 või tema asendaja;
  - 1.3.6 Täitja kontaktisik ..., e-post ....., tel. ....;
- 1.4 Lepingu lahutamatuks osadeks on järgnevad lisad:
  - 1.4.1 Lisa 1.1 - SMIT töövõtulepingu üldtingimused;
  - 1.4.2 Lisa 2 – tehniline kirjeldus;
  - 1.4.3 Lisa 2.1 – üldised tehnilised nõuded;
  - 1.4.4 Lisa 2.2 – definition of done;
  - 1.4.5 Lisa 3 – täitja pakkumus;
  - 1.4.6 ...
- 1.5 Lepingu lisasid ei allkirjastata lepingu sõlmimisel.

### **2. Lepingu ese**

- 2.1 Täitja teostab järgmise töö: teenistus- ja tsiviilrelvade registri liidestamine Apolloga hoiutingimuste kontrolli läbiviimiseks (edaspidi töö, arendustöö või tulem) ning maksja tasub nõuetekohase töö eest. Lepingu eseme täpsem kirjeldus on toodud lisa 2 Tehniline kirjeldus.
- 2.2 Töö teostamise tähtaeg on: 9 kuud lepingu täitmisega alustamisest.
- 2.3 Töö teostatakse kolmes etapis vastavalt tehnilisele kirjeldusele ja pakkuja poolt koostatud projektiplaanile ja antakse üle etapiviisiliselt vastavalt punktidele 4.1.
- 2.4 Täitja esitab hankelepingu täitmise alustamise ajaks iga oma alltöövõtja nime, registrikoodi, kontaktandmed, teabe nende seaduslike esindajate kohta ning alltöövõtulepingu nimetuse,

kuupäeva, numbri ja summa. Samad andmed esitab täitja iga hankelepingu täitmisel lisanduva alltöövõtja kohta.

### 3 Lepingu täitmine

- 3.1 Töid teostatakse üldjuhul täitja valitud asukohas ning tellija ja täitja poolt nimetatud arendusmetoodikaid kasutades. Meeskonnaliikmed peavad tellija määratud vajadusel osalema kõikidel meeskonna koosolekutel: igahommikustel lühiaruteludel (*Standup*), kas tellija meeskonna poolt määratud suhtlustarkvara kaudu (Rocket chat, MS Teams) või isiklikult tellija asukohas ning pikematel koosolekutel (*planning, grooming* jmt, mis üldjuhul toimuvad mitte sagedamini kui üks kord nädalas) kas tellija meeskonna poolt määratud suhtlustarkvara kaudu või isiklikult tellija asukohas.
- 3.2 Täitja teostab kogumaksumuse eest ka nn sidustöid, mis ei ole lepingus sõnaselgelt sätestatud, kuid mille teostamine on headest tavadest ja täitja ametialasest professionaalsusest lähtudes nõutavad ja/või vajalikud lepingust tuleneva eesmärgi saavutamiseks.
- 3.3 Täitja alustab lepingu täitmist esimesel võimalusel pärast selle sõlmimist, kuid mitte hiljem kui ühe kuu jooksul alates lepingu allkirjastamist poolte poolt. Tellija annab täitjale teada lepingu täitmise algustähtaja e-kirja teel. Tellijal on õigus ühepoolset nimetatud tähtaega edasi lükata vajaliku perioodi võrra põhjendatud vajaduse esinemisel (nt taustakontrolli teostamine hankelepingu peatüki 6 alusel viibib). Tellija teavitab täitjat lepingu täitmise hilisemast algustähtajast ja täitmisega viibimise põhjusest e-kirja teel.
- 3.4 Täitja kohustub rakendama tööde teostamisel muuhulgas meeskonnaliikmeid, kelle ta on esitanud lepingu sõlmimise aluseks olevas hankemenetluses, meeskonnaliikmete CV-d on lisatud lepingule.
- 3.5 Lisaks meeskonnaliikmetele, kelle CV-d on lisatud lepingule võib täitja vajadusel kaasata hankelepingu täitmisesse meeskonnaliikmeid, kes ei pea vastama hankemenetluses vastavatele spetsialistidele tellija poolt kehtestatud nõuetele. Nimetatud spetsialistid osalevad hankelepingu täitmisel ainult koos hankemenetluses kehtestatud nõuetele vastavate spetsialistidega. Täitja peab tellijat piisav aeg ette kirjalikult informeerima planeeritavast meeskonnaliikme lisamisest ning spetsialisti lisamine võib toimuda ainult tellija kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul ja kooskõlas lepingu punktiga 6. Tellijal on õigus keelduda täitja poolt pakutavast lisatavast meeskonnaliikmest.
- 3.6 Täitja tagab lepingu täitmise eesti keeles. Lepingu täitmisesse kaasatud meeskonnaliikme(te) eesti keele oskus kõnes ja kirjas peab olema vähemalt tasemel, mis võimaldab meeskonnaliikme(te)l vahetult osaleda nii meeskonnatöös (koosolekud jmt) kui teostada lepingu esemeks olevaid arendustöid ja saada iseseisvalt, ilma täiendava tellija poolse juhendamiset, aru tööülesannete ja tehniliste juhiste sisust ja tellijal kasutusel olevate töökeskkondade juhistest. Juhul, kui meeskonnaliikme(te) eesti keele oskus ei ole piisaval tasemel eelpool nimetatud osas, siis tagab täitja meeskonnaliikme(te)le omal kulul tõlgi, sh juba sõlmitud lepingu täitmise olukorras, kui ilmnevad probleemid eespoolviidatud kompetentsidega.
- 3.7 Töid vahetult teostavate spetsialistide asendamine/lisamine võib toimuda tellija kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul. Täitja on kohustatud teavitama tellijat kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis meeskonnaliikme asendamisest/lisamisest vähemalt 20 päeva enne meeskonnaliikme asendamist/lisamist, kusjuures täitja on kohustatud tagama, et uue meeskonnaliikme kompetentsus on võrdne või ületab lepingu sõlmimise aluseks olevas hankes vastavale meeskonnaliikmele esitatud nõudeid. Tellijal on õigus keelduda täitja poolt lepingu täitmiseks esitatud meeskonnaliikme asendamiseks/lisamiseks pakutavast meeskonnaliikmest, kui pakutav spetsialist ei vasta eelnimetatud nõuetele.
- 3.8 Lisaks punktis 3.7 sätestatule kohustub täitja tellijat vähemalt 14 päeva kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ette teavitama meeskonnaliikmete planeeritud puhkustest ja lähetustest juhul, kui puhkuse või lähetuse kestus on 5 või rohkem tööpäeva.
- 3.9 Täitja annab kogu hankelepingu täitmise perioodi vältel jooksvalt tagasisidet tellija küsimustele ja arupärimistele ning annab tellija nõudmisel jooksvalt ülevaate ja esitleb juba teostatud või teostamisel olevaid töid.

- 3.10 Pretensioonid töö tulemi plaanipärase edenemise, teostamise efektiivsuse ja kvaliteedi kohta annab tellija teada lisaks meeskonnaliikmele ka täitja lepingulisele kontaktisikule. Olulises ulatuses või korduvaid kõrvalekaldeid tellija juhiste järgimata jätmisel loetakse lepingu rikkumiseks.
- 3.11 Tellijal on õigus igal ajal lepingu täitmise käigus kolme kalendripäevase etteteatamisega kokku kutsuda koosolekuid, kus täpsustatakse töökorraldust, tellija ja täitja ootuseid vmt.
- 3.12 Tellija on kohustatud kõikidele täitja lepingu täitmisega seotud põhjendatud küsimustele vastama hiljemalt kolme tööpäeva jooksul. Juhul, kui küsimusele vastamine nõuab tellijalt pikemat analüüsi, on tellija kohustatud andma eeltoodud kolme tööpäeva jooksul täitjale täpse kuupäeva, millal tagasisidet antakse, sellisel juhul on täitjal õigus nõuda tarne tähtaja proportsionaalset pikendamist.
- 3.13 Täitja tagab ja vastutab tööks vajalike töövahendite, litsentside ja autoriõiguste eest iseseisvalt.
- 3.14 Juhul, kui täitja poolt kaasatud meeskonnaliikmele on tagatud ligipääs tellija asukohale või infosüsteemidele või on tellija poolt talle kasutusse antud info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (edaspidi *IKT*) seadmed, kohustub täitja tagama ja vastutama tema poolt kaasatud meeskonnaliikmete poolt alljärgnevate juhiste kohase täitmise:
  - 3.14.1 täitja poolt kaasatud meeskonnaliige kohustub talle eraldatud elektroonilist läbipääsukaarti kasutama isiklikult ning registreerima sellega oma sisenemise ja väljumise tellija ruumides;
  - 3.14.2 täitja poolt kaasatud meeskonnaliige kohustub kasutama tellija poolt talle kasutamiseks antud IKT seadmeid ja ligipääse infosüsteemidele üksnes isiklikult ning üksnes lepingukohaste ülesannete kohaseks täitmiseks.
- 3.15 IKT vahendite kasutamisel ei ole täitja poolt kaasatud meeskonnaliikmel õiguspärast ootust privaatsusele ning tellija logib nende tegevusi IKT seadmetes ja süsteemides.

#### **4 Arendustööde teostamine**

- 4.1 Töid teostatakse lepingu täitmisega alustamisest vastavalt pakkumuses välja toodud etappidele.
- 4.2 Nii tellija kui ka täitja võib põhjendatud vajadusel teha vastavalt kas täitjale või tellijale ettepaneku muuta etappide kestust või need omavahel ümber tõsta tingimusel, et ei muutu lepingu täitmise lõpptähtaeg ega maksumus. Etappide kestuse või järjekorra muutmine on ebaoluline muudatus RHS § 123 lg 1 p 7 mõttes ja lepitakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kokku lepingus nimetatud kontaktisikute vahel.
- 4.3 Täitja koostöös tellija kontaktisikuga valmistavad ette tulemite saavutamiseks tööülesanded vastavalt projektiplaanile (sealhulgas projektiplaanis toodud etappidele) ja tehnilisele kirjeldusele. Tööülesanded lisatakse tellija tööülesannete haldussüsteemi JIRA. Täitja peab lepingu täitmisel juhinduma tellija poolt edastatud juhistest ja ülesannetest.
- 4.4 Loodavad hanke tulemid antakse üle tellija koodirepositooriumi kaudu vastavalt tellija juhistele. Arendustööde raames tehtud lähtekoodi paneb täitja tellija koodirepositooriumisse ja paigaldab tellija arenduskeskkonda vähemalt korra nädalas. Täitja meeskonnaliikmetele luuakse tellija poolt ligipääs koodirepositooriumile lähtekoodide, andmebaasimuudatuste ning muude tulemite või nende muudatuste üleandmiseks.
- 4.5 Arendamisel lisatakse commitide (lähtekoodi repositooriumisse lisamine) juurde Jira pileti nr, mille alusel muudatus sisse viiakse ning lühisõnaline lühikirjeldus, mida muudatused sisaldavad. Commit sõnumi alguses peab olema alati projekti nimi, mille raames commit tehakse ja informatsioon, kes antud commiti teeb (isiku nimi).
- 4.6 Enne commiti peab kood/teostatud töö/tulem olema:
  - 4.6.1 iseendaga kooskõlas (pole vastuolusid, katkiseid mooduleid, iseendaga vastuolus funktsionaalsust);
  - 4.6.2 üldharu/muu haru tulemiga kooskõlas (üldharus olemasolev pole peale commiti katki);
  - 4.6.3 edaspidi mugavalt kasutatav ja mõistetav, ehk sellel on olemas oma enda sisseehitatud testid, mis peale järgnevaid võimalikke *arendusi/commite/tegevusi* näitaks, kas see konkreetne funktsionaalsuse osa on endiselt korras, või läks katki ja tuleb korrastada.
- 4.7 Äriliselt võtmetähtis funktsionaalsus peab olema loodavas koodis varustatud kommentaaridega (klasside ja meetodite kommentaarid).

- 4.8 Tarnitav lepingu ese peab ühilduma tellija poolt nõutud tehnilise lahendusega (erisused on lubatud tellija kontaktisiku kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis esitatud nõusolekuga), sealhulgas:
- 4.8.1 järgima tellija poolt nõutud tehnilise lahenduse ideoloogiat süsteemsete protseduuride osas ja infosüsteemi arhitektuurset lahendust ja kasutusloogikat;
  - 4.8.2 taaste- ja varundusprotseduurid peavad olema ühilduvad tellija poolt soovitud tehnilise lahendusega;
  - 4.8.3 lepingu ese ei tohi põhjustada süsteemi töö terviklikkuse või muid toimimise häireid ega jõudluse langust;
  - 4.8.4 lepingu ese peab olema tellija poolt nõutud infosüsteemiga ühetaoline ning sobituma olemasolevatesse ekraanivormidesse ja töövoogu;
- 4.9 Tööde teostamise käigus tuleb täitjal vajadusel uuendada ka lepingu eseme dokumentatsiooni (kirjeldused, juhised, protsessianalüüs jmt) ja dokumentatsioon tellijale kokkulepitud viisil üle anda. Dokumentatsiooni üleandmisel eelistatakse elektroonilist vormi.
- 4.10 Tööde üldisteks vastuvõtukriteeriumiteks on:
- 4.10.1 vastavus lähteülesandes toodud ärilisele- ja tehnilisele kirjeldusele;
  - 4.10.2 vigade ja kõrvalmõjude puudumine.
- 4.11 Tellijal on 20 tööpäeva aega kontrollida vastuvõtmiseks esitatud tööde lepingutingimustele vastavust. Tellija võib nimetatud tähtaega pikendada, kui pikendamine on põhjendatud.
- 4.12 Lepingu eseme üleandmisel koostatakse üleandmise-vastuvõtmise aktid vastavalt punktile 10.3. Üleandmise-vastuvõtmise akti on õigustatud allkirjastama lepingu kontaktisikud. Töö loetakse vastu võetuks üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamise hetkest, kuid mitte hiljem kui tulem on toodangukeskkonnas kasutusele võetud. Juhul kui töö võetakse töö tulemis esinevate vigade tõttu toodangus kasutusele osaliselt, siis tuleb kokku leppida, millises osas on tööd vastu võetud ning kuuluvad tasumisele.

## 5 Garantiitingimused

- 5.1 Üle antud tulemi osas kohaldub garantii alljärgnevatel põhimõtetel:
- 5.1.1 garantiiaeg on üks aasta alates hetkest, mil etapi tulem on tellija ja maksja poolt lepingu kohaselt vastu võetud;
  - 5.1.2 olukorras, kus töö pole akti alusel vastu võetud, on etapi tulemi osaline või täielik toodangus kasutuselevõtt aluseks nende osade garantiiperioodi algusele;
  - 5.1.3 täitja on kohustatud tagama garantiiajal tulemil ilmnunud puuduste tasuta kõrvaldamise vastavalt vea prioriteetsusele järgnevalt:
    - 5.1.3.1 kriitilised vead 2 tööpäeva jooksul peale sellekohase teate edastamist tellija poolt täitjale. Kriitiliseks veaks loetakse tarkvara arendusega seotud viga, mille tõttu: tarkvara tervikuna ei ole võimalik kasutada; tarkvara põhifunktsionaalsus ei tööta või on oluliselt häiritud; tarkvara lubab/teostab mitteautoriseeritud operatsioone; kahjustatud on süsteemis olevad andmed; kasutajale või seotud infosüsteemidele/andmebaasidele väljastatakse ebaõigeid andmeid/tulemusi. Kriitiliseks veaks loetakse sealhulgas ebamõistliku sagedusega esinevad sarnased mittekriitilised vead;
    - 5.1.3.2 mittekriitilised vead 5 tööpäeva jooksul peale sellekohase teate edastamist tellija poolt täitjale. Mittekriitiliseks veaks loetakse infosüsteemi toimehäiret, mis ei ole põhjustatud riistvarast või muust tarkvarast või muust arendustööst ja mida ei saa käsitleda kriitilise veana.
- 5.2 Veateade loetakse esitatuks, kui tellija või tellija kontaktisik on veateate esitanud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis täitjale või täitja lepingujärgse kontaktisiku e-posti aadressil.
- 5.3 Täitja teostab garantiiaja vältel vajalikud tööd kasutades lepingukohast meeskonda, milles on võimalik muudatusi teha vastavalt lepingu punktile 3.6.
- 5.4 Kui kolmas osapool teeb tarnitud lähtekoodis kooskõlastamata muudatusi, siis garantii katkeb, välja arvatud juhul, kui tellija suudab eristada lähtekoodis tehtavaid muudatusi.
- 5.5 Muud garantiikohased tingimused on sätestatud SMIT-i töövõtulepingu üldtingimustes.

## 6 Taustakontrolli teostamine

- 6.1 Kõigi täitja poolt töid teostavate meeskonnaliikmete osas viiakse enne nende poolt tööde teostamisega alustamist läbi politsei ja piirivalve seaduse § 7(59) sätestatud taustakontroll (alus § 7 (59) lg 1 p 2).
- 6.2 Täitja on kohustatud informeerima tööle asuvaid meeskonnaliikmeid taustakontrolli teostamise vajadusest.
- 6.3 Taustakontrolli läbiviimiseks edastab täitja tellijale vastava meeskonnaliikme kirjaliku nõusoleku hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul. Tellija annab täitjale vajaliku nõusoleku vormi. Juhul, kui täitja ei edasta viidatud aja jooksul nõusolekut loetakse see täitja poolseks viivituseks.
- 6.4 Kui meeskonnaliige keeldub taustakontrolliks nõusoleku andmisest, on tellijal õigus keelduda vastava meeskonnaliikme tööle lubamisest ning nõuda meeskonnaliikme vahetamist.
- 6.5 Tellijal on õigus keelduda meeskonnaliiget töid teostama lubamast, kui taustakontrolli tulemusena teatavaks saanud informatsiooni kohaselt ei ole meeskonnaliige sobilik tellija töid teostama. Lähtuvalt informatsiooni tundlikkusest, ei avaldata täitjale taustakontrolli käigus saadud andmeid.
- 6.6 Juhul kui meeskonnaliige ei nõustu taustakontrolliga või ei osutu selle tulemusena tellijale sobivaks, kohustub täitja tagama meeskonnaliikme kohese (st maksimaalselt 7 päeva jooksul) vahetamise. Kui konkreetses tellimuses või hankelepings ei ole sätestatud teisiti, siis nimetatud põhjusel meeskonnaliikme vahetamine ei ole aluseks tarne tähtaja muutmiseks.

## **7 Välisvahendite kasutamisest tulenevad nõuded**

- 7.1 Välisvahendite kasutamise lõpptähtpäev on 31.08.2029.
- 7.2 Lähtuvalt rahastusallikast (välisvahendid) ning sellele kohalduvatest kohustuslikest nõuetest, kohustub täitja tagama alljärgnevat:
  - 7.2.1 Tellija ja maksja võimaldavad auditite ja järelevalve (sh kohapealsete kontrollide) teostamist ning osutavad selleks igakülgset abi, sh võimaldavad volitatud isikul ligipääsu esitatud andmete õigsuse kontrollimiseks kõigile projekti rakendamise seotud dokumentidele ja informatsioonile, sealhulgas elektroonilisel kujul olevale teabele, ning viibida toetuse kasutamise administreerimise ja toetuse kasutamisega seotud ruumides ja territooriumil.
  - 7.2.2 Pooled on kohustatud järgima Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määruses nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“ (<https://www.riigiteataja.ee/akt/117052022012>) sätestatud teavituseegleid ning esemete märgistamise ja dokumentide tähistamise nõudeid ning kasutama selleks ettenähtud sümboolikat (vt määruse lisa 2).
  - 7.2.3 Üleantav lepingu ese peab olema märgistatud ja tähistatud vastavalt Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määruses nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“ (<https://www.riigiteataja.ee/akt/117052022012>) toodud nõuetele kasutades selleks ettenähtud sümboolikat (vt määruse lisa 2).
  - 7.2.4 MKM 25.08.2023 käskkirja nr 135 „Toetuse andmise tingimused valdkondlike digipöörete teostamiseks“ punkti 9.1.4. kohaselt lisab võimalusel töö teostaja logo või viite töö teostajale, kui töö tulemus on kasutajale nähtav.

## **8 Intellektuaalne omand**

- 8.1 Täitja loovutab tellijale või juhul kui maksjaks on teine asutus, siis maksjale, kõik varalised õigused autoriõiguse seaduse tähenduses käesoleva lepingu alusel üle antud tulemitele, kaasa arvatud õiguse neid reprodutseerida, levitada ja üldsusele kättesaadavaks teha mistahes vormis ja kandjal, ilma geograafiliste piiranguteta. Autori varalised õigused loetakse tellijale või maksjale üle läinuks pärast tulemi lepingukohast vastuvõtmist tellija poolt.
- 8.2 Täitja annab tellijale või juhul kui maksjaks on teine asutus, siis maksjale, ainulitsentsi isiklike õiguste kasutamiseks autoriõiguse seaduse tähenduses ja ulatuses, mis on vajalik, et tellija saaks täiel määral teostada talle lepinguga üle antud varalisi õigusi. Isiklike õiguste osas antav litsents on koos all-litsentseerimise õigusega ning kehtib ilma geograafiliste piiranguteta kogu

autoriõiguste kehtivuse tähtajal alates tulemi lepingukohasest vastuvõtmisest tellija poolt. Täitja kohustub tagama, et isiklikud õigused on teostatavad muuhulgas alljärgnevas ulatuses:

- 8.2.1 tellijal või tellija tellimusel või juhul kui maksjaks on teine asutus, siis maksjal ja maksja tellimusel, on kolmandatel isikutel õigus teha üle antud tulemis muudatusi ning seda täiendada ilma täitja nõusolekuta;
  - 8.2.2 tellijal või tellija tellimusel või juhul kui maksjaks on teine asutus, siis maksjal ja maksja tellimusel, on kolmandatel isikutel on õigus lisada tulemile teiste autorite teoseid ilma täitja nõusolekuta;
  - 8.2.3 tulemi üleandmisega tellijale kinnitab täitja, et tulem on üldsusele esitamiseks valmis ning täitja on loobunud õigusest seda ise avalikustada, välja arvatud tellija või juhul kui maksjaks on teine asutus, siis maksja, eelneval kirjalikul nõusolekul.
- 8.3 Täitja kinnitab ja tagab, et:
- 8.3.1 täitja on vastavad õigused täielikult omandanud oma töötajate, töövõtjate, alltöövõtjate või koostööpartneritega sõlmitud lepingute alusel ning täitjal on lepingu alusel õigus nimetatud varaliste õiguste võõrandamiseks ning isiklike õiguste litsentseerimiseks tellijale või maksjale;
  - 8.3.2 alates lepingu sõlmimisest puuduvad temal, tema töötajatel, töövõtjatel, alltöövõtjatel, koostööpartneritel tellija või maksja vastu mistahes nõuded tulenevalt varaliste autoriõiguste ja litsentseeritud isiklike õiguste võimalikust rikkumisest;
  - 8.3.3 juhul kui tulemi kasutamine on takistatud kolmandate isikute intellektuaalomandi õigustest või nende rikkumisest tulenevate nõuete tõttu, on täitja kohustatud nimetatud takistused omal kulul kõrvaldama;
  - 8.3.4 täitja ei paku tulemit ja/või sellega ära vahetamiseni sarnaseid teoseid ja/või tuletatud tulemit kolmandatele isikutele. Ära vahetamiseni sarnasuse määramisel arvestatakse tulemi ning selle kujunduse jäetavat üldmuljet, kusjuures suuremat osatähtsust omistatakse tulemis sisalduvatele autoriõigusega kaitstud elementidele.
- 8.4 Lepingu alusel üle antud õigused ja litsents hõlmab kõiki edasisi tulemi arendusi. Lepingu alusel annab täitja tellijale või maksjale õiguse luua oma äranägemisel tuletatud teoseid tulemi edasiarendamise teel.
- 8.5 Täitjal on õigus tulemit või selle osa kasutada näidisenä oma loomingut sisaldavas portfoolios, sealhulgas avaldada portfoolio digitaalsel kujul või paberkandjal, üksnes tellija või maksja eelneval kirjalikul nõusolekul.
- 8.6 Tulemi üleandmisega tellijale läheb täitjalt tellijale või juhul kui maksjaks on teine asutus, siis maksjale, üle õigus tulemit ja selle dokumentatsiooni muuta, täiendada, kasutada mistahes viisil ilma täiendava tasuta. Nimetatud õiguse üleminek jääb kehtima ka lepingu lõppemisel mistahes põhjusel.
- 8.7 Täitja tagab tellijale kõik vajalikud õigused lepingu täitmise käigus loodava tulemi kontrollimiseks, testimiseks ning süsteemi paigutamiseks ka ajaks, mil tarne on üle antud, kuid pole veel lepingukohaselt tellija poolt vastu võetud.

## 9 Vastutus

- 9.1 Pooled vastutavad lepinguliste kohustuste rikkumise eest. Kohustuse rikkumisel on teisel poolel õigus kasutada kõiki seadusest või lepingust tulenevaid õiguskaitsevahendeid vastavalt võlaõigusseadusele.
- 9.2 Lisaks mujal lepingudokumentides sätestatule, on tellijal õigus nõuda ja täitjal on kohustus maksta leppetrahvi tarne üleandmisega või garantiitööde teostamisega viivitamisel 0,5 % hankelepingu kogumaksumusest iga viivitatud tööpäeva eest.
- 9.3 Poolte hankelepingust tulenev koguvastutus on piiratud hankelepingu kogumaksumusega.
- 9.4 Lepingu olulise rikkumise korral on tellijal õigus esitada täitjale leppetrahvi nõue 10 000 eurot iga rikkumise eest. Täitja poolse hankelepingu olulise rikkumise korral ei pea tellija määrama täitjale lepingu täitmiseks võlaõigusseaduse §-s 114 nimetatud täiendavat tähtaega ning tellijal on muu hulgas õigus hankeleping üles öelda või hankelepingust taganeda.
- 9.5 Oluliseks rikkumiseks loevad pooled lisaks võlaõigusseaduses ja mujal lepingus sätestatule muuhulgas:
- 9.5.1 mõjuva põhjuseta lepingu täitmise katkestamine või täitmisele mitte asumine;

- 9.5.2 valeinfo esitamine;
- 9.5.3 lepingu täitmiseks vajalike õiguste (sealhulgas load, litsentsid, intellektuaalse omandi õigused) puudumine;
- 9.5.4 intellektuaalse omandi õiguste ja nende kasutamise tingimuste rikkumine;
- 9.5.5 korduv (vähemalt kahel korral) meeskonnaliikme asendamine isikuga, kes ei vasta kokku lepitud nõuetele või meeskonnaliikme asendamine/lisamine ilma tellija eelneva vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekuta;
- 9.5.6 konfidentsiaalsuskohustuse rikkumine;
- 9.5.7 lepingujärgsete kohustuste korduvat (vähemalt kahel korral) täitmata jätmist;
- 9.5.8 tähtaegselt lepingu täitmata jätmist selliselt, et tehnilises kirjelduses sätestatud eesmärgi täitmine ei ole enam tähtaegselt realistlik ja/või täitja poolse tegevuse või tegevusetuse tõttu ei ole võimalik enam kasutada lepingu rahastamiseks ettenähtud vahendeid;
- 9.5.9 lepingujärgsete kohustuste üleandmine kolmandale isikule ilma tellija digiallkirjastatud nõusolekuta.

## **10 Lepingu maksumus, arveldamise kord**

- 10.1 Lepingu maksumus on ..... eurot, millele lisandub käibemaks. Lepingu maksumus sisaldab muuhulgas ka kõiki intellektuaalomandiga seotud tasusid.
- 10.2 Tööde eest tasumine toimub kolmes (3) osas:
  - 10.2.1 30% punktis 10.1 toodud lepingu kogusummast pärast esimese etapi üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist vastavalt punktile 10.3;
  - 10.2.2 30% punktis 10.1 toodud lepingu kogusummast pärast teise etapi üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist vastavalt punktile 10.3;
  - 10.2.3 40% punktis 10.1 toodud lepingu kogusummast pärast kolmanda etapi üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist vastavalt punktile 10.3.
- 10.3 Üleandmis-vastuvõtmisakti valmistab ette täitja vastavalt tellija poolt etteantud vormile ning see allkirjastatakse tellija ja täitja kontaktisikute poolt digitaalselt. Täitja esitab tellijale iga nõuetekohaselt täidetud etapi järel üleandmis-vastuvõtmisakti, milles on sätestatud täitja poolt teostatud tööde etapi nr, tulemi kirjeldus, ning vastava etapi tööde maksumus. Vajadusel täpsustatakse aktis üle antud tulemit. Üleandmise-vastuvõtmise akti on õigus allkirjastada lepingu kontaktisikutel.
- 10.4 Pärast üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist esitab täitja maksjale arve vastavas etapis teostatud tööde eest vastavalt üleandmise-vastuvõtmise aktile ja punktile 10.5.
- 10.5 Täitja saadab maksjale Eesti e-arve standardile vastavad e-arved. E-arves peab lisaks standardis nimetatud andmetele olema toodud maksja kontaktisiku perekonnanimi, riigihanke viitenumber, hankelepingu number ja välisvahendite projekti nr. 2021-2027.1.02.23-0012 algatus „Relvaregistri arenduste V etapp“. E-arve tuleb saata e-arvete operaatori kaudu. E-arve loetakse laekunuks selle e-arvete operaatorile laekumise kuupäevast.
- 10.6 Arve maksetähtaeg on 21 kalendripäeva arvates nõuetekohase arve saamisest.
- 10.7 Lepingus sätestamata küsimustes kohaldatakse tarne üleandmise-vastuvõtmise osas töövõtulepingu üldtingimustes sätestatud.

## **11 Lepingu kehtivus ja muutmine**

- 11.1 Leping jõustub alates hetkest, mil pooled on selle allkirjastanud ning kehtib kuni poolte kohustuste täitmiseni.
- 11.2 Tellijal on õigus lepingu täitmise tähtaega pikendada tellijast või vääramatu jõu asjaolu esinemisest tingitud viivituse võrra.
- 11.3 Õigused ja kohustused, mis oma olemusest tulenevalt ei sõltu lepingu kehtivusest, jäävad kehtima peale lepingu lõppu.
- 11.4 Tellijal on õigus hankeleping erakorraliselt üles öelda, kui täitja rikub hankelepingu tingimusi oluliselt või muul üldtingimustes kehtestatud alusel.

## **12 Lepingu tõlgendamine**

- 12.1 Lepingu tõlgendamisel lähtutakse võlaõigusseaduses sätestatud lepingu tõlgendamise reeglitest ning prioriteetsuselt hankelepingust ning seejärel töövõtulepingu üldtingimustest.
- 12.2 Lepingu juurde kuuluvateks lahutamatuteks osadeks loetakse kõik lisad ja riigihanke alusdokumendid ning täitja riigihankes esitatud pakkumus ja pooltevahelised kirjalikud teated, mida lepingu lisadena eraldi ei allkirjastata.

### **13 Täitja kinnitused**

- 13.1 Täitja avaldab ja kinnitab, et:
  - 13.1.1 ta on lepinguga ja riigihanke alusdokumentidega tutvunud ning mõistab täielikult enesele võetavate kohustuste sisu ja tagajärgi ning on nõus nendes toodud tingimustega;
  - 13.1.2 lepingu täitmisega ei kahjustata kolmandate isikute õigusi ja huve ning puuduvad mistahes asjaolud, mis välistaksid tema õigusi sõlmida leping ja seda nõuetekohaselt täita;
  - 13.1.3 ta on tutvunud lepingu lahutamatuks osaks olevate töövõtulepingu üldtingimustega.

*Leping on allkirjastatud digitaalselt*

**Lepingu lisa. Üleandmise-vastuvõtmise akti vorm**Alus (täida need read, mis kohalduvad):

Riigihanke viitenumber: ....

Riigihanke nimetus: ...

Hankeleping nr ...., sõlmitud .... a.,

Hankelepingu osa viitenumber (15-kohaline): ...

Välisvahenditest rahastatud projekti number ja nimetus: ...

Käesolevaga annab ..... (täitja *ettevõtte nimi*) üle ning ..... (tellija *asutuse nimi*) võtab vastu (edaspidi lepingu ese):

1. .... (täida lepingu esemest tulenev võimalikult detailne sisu):

- tulemi puhul maksumus, etapi eesmärgi kirjeldus jne;
- arendus- või hooldusteenuse puhul töötunni hind, kogumaksumus, teostamise periood, töötundide maht, vajadusel jira ticketite viited jne. Vajadusel täida allolev tabel (vastasel juhul võib kustutada)

Vastuvõetud töö	Periood	Etapp	Etapi hind kokku km-ta

Maksumus kokku km-ta:

Maksumus kokku km-ga:

Lepingu rahaline jääk km-ta:

2. ....(dokumentide loetelu).

Üleantava lepingu eseme kogumaksumus on ..... eurot (lisandub käibemaks).

..... (täitja *lepingujärgse kontaktisiku nimi*) kinnitab, et lepingu ese on üle antud tähtaegselt, vastavalt lepingus sätestatud tingimustele.

..... (tellija *lepingujärgse kontaktisiku nimi*) kinnitab, et vastuvõetud lepingu ese vastab lepingus sätestatud tingimustele ning lepingu ese on üle antud ja vastuvõetud vastavalt lepingus sätestatud tähtajale ja tingimustele.

Käesolev üleandmise-vastuvõtmise akt on allkirjastatud digitaalselt.

Täitja:

.....

/asutuse nimi/

Tellij:

.....

/asutuse nimi/

.....

.....

/allkirjastaja nimi/

/allkirjastaja nimi/